



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نقابة الصحفيين السودانيين
SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE



نقرير المكنب النفبذري لاجنماع
مجلس النقابة في دورة انعقاده
الثانية- ديسمبر 2022

الموقم: الخرطوم شرق تقاطع شارع البرلمان مع شارع علي دينار 4/1 - مربع 7/ب

1 / 4 Block 7 The corner of Albarlaman with Ali Dinar Street .Khartoum Sudan

✉ info@sudanesejs.org ☎ +249 12956562 - + 249 91 220 5774



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

مقدمة:

اعلنت لجنة إنتخابات نقابة الصحفيين السودانيين النتيجة النهائية في الاول من سبتمبر، وانعقد أول اجتماع لمجلس النقابة في الخامس من ذات الشهر في جلسة متصلة استمرت لاجتماعين اختتمت في الثامن من سبتمبر.

انعقد الاجتماع الاول للمكتب التنفيذي في العاشر من سبتمبر، وشهد إجراءات التسليم والتسلم من اللجنة التمهيدية والتي تضمنت محاضر الاجتماعات، ونسخ من النظام الاساسي، وميثاق الشرف الصحفي، والسجل، بجانب الميزانية والبريد الالكتروني ومنصات التواصل الاجتماعي.

تم اكمال انتخاب المكتب التنفيذي بالتوافق ليكون بالشكل التالي:

١. النقيب الاستاذ عبدالمنعم ابودريس
٢. السكرتير العام- محمد عبدالعزيز
٣. نائب السكرتير العام- نهى كرار
٤. السكرتير المالي- نصرالدين الفاضلي
٥. سكرتير الحريات- ايمان فضل السيد
٦. سكرتير العضوية- عثمان الاسباط
٧. سكرتير الشؤون الخارجية- طاهر المعتصم
٨. نائب سكرتير الشؤون الخارجية- مواهب ابراهيم
٩. سكرتير التدريب- هانم آدم
١٠. سكرتير النوع الاجتماعي- لبنى عبد الله
١١. سكرتير الاعلام- نضال عجيب
١٢. سكرتير الفرعيات والروابط المتخصصة- مهند بكري
١٣. سكرتير العون القانون- طارق عثمان
١٤. سكرتارية الشؤون الاجتماعية- وليد النور
١٥. سكرتير المناشط والمقر- يوسف حمد

الجوانب التنظيمية:

* فصل النظام الاساسي صلاحيات النقيب والسكرتير العام، وفصلت لائحة التنفيذي صلاحيات ومهام السكرتاريات على النحو التالي:

السكرتارية المالية:

- ١/ يمارس / تمارس السكرتيرة/ المالي/ة كل السلطات والإختصاصات المنصوص عليها في أحكام النظام الأساسي وهذه اللائحة وأي أحكام أخرى.
- ٢/ دون الإخلال بسياق البند (١) أعلاه يقوم/ تقوم السكرتيرة/ المالي/ة وضمن اختصاصاته/المهام التالية :-
أ - إعداد الميزانية السنوية، وإدارة أموال النقابة والإشراف على حساباتها، وتحصيل الرسوم المستحقة لها وفقاً للنظام الأساسي واللوائح المنظمة لعمل النقابة.



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

ب - إقترح اللائحة المالية العامة للمكتب التنفيذي وإجازتها وتطبيقها.

ج - التوقيع على الشيكات البنكية الصادرة من الحسابات البنكية بجانب توقيع ثان لأي من النقيب أو السكرتير/ة العام/ة.

د - الإشراف على عمل الفريق المالي المعين بقرارات من المكتب التنفيذي الذي يضم محاسب وصراف وأي وظيفة ذات طبيعة مالية يقترحها السكرتير/ة المالي/ة.

هـ - إعداد تقرير مالي ربع سنوي ونصف سنوي يتم تقديمه للمكتب التنفيذي وميزانية سنوية لمجلس النقابة والجمعية العمومية حسب ما يقتضي الحال بعد إجازتها من المكتب التنفيذي.

و- الإشراف على أي إجراءات ذات طابع مالي في الدخل أو المنصرفت وردت ضمن أي من لوائح مجلس النقابة أو المكتب التنفيذي.

سكرتارية الحريات:

يتولى/ تتولى السكرتير/ة الحريات المهام التالية:

١/ إعداد تقرير ربع سنوي ونصف سنوي وسنوي عن وضع الحريات العامة في البلاد بالنسبة للإعلام والصحافة والصحفيين وحرية التعبير يتضمن أبرز الانتهاكات، ورصد حالات الإفلات من العقاب والتوصيات اللازمة على أن يقدم التقرير لكل من المكتب التنفيذي أو مجلس النقابة أو الجمعية حسب ما يقضي الحال ويتم نشره في منصات النقابة وموقعها الإلكتروني .

٢/ متابعة الأوضاع المرتبطة بممارسة الحقوق والحريات بشكل عام وحق التعبير على وجه الخصوص.

٣/ إعداد دراسات وتنظيم ورش وإعداد مشاريع للقوانين بغرض ضمان حرية الصحافة والإعلام وتعزيز حق الصحفيين/ الصحفيات في الحصول على المعلومات وتوفير الحماية لهم/لهن وتحسينهم ضد أي إجراءات منتهكة للكرامة ومنتقصة لحرية التعبير وحق الحصول على المعلومات.

٤/ التضامن الإقليمي والدولي مع أي حالة من حالات التغول على حريات الصحافة والتعبير والتضييق على الصحفيين والصحفيات وحرمانهم من حق الحصول على المعلومات.

٥/ إبتدار حملة إصلاح قانوني وتشريعي تناهض الحكم بالسجن على الصحفيين/ الصحفيات في قضايا النشر وعدم إستخدامه كسلاح لعقاب الصحفيين/ الصحفيات، وتمنع معاقبة الصحفي/ة مرتين إدارياً أمام النقابة والجهات المعنية المنظمة للمهنة وأمام القضاء الطبيعي.

سكرتارية العون القانوني:

يتولى/ تتولى السكرتير/ة العون القانوني المهام التالية :-

١/ تقديم العون والسند القانوني لأي من أعضاء/ عضوات النقابة في أي إجراءات يتم إتخاذها ضدها/ بسبب إبداء الرأي أو نشر معلومات أو لأي سبب يتعلق بممارسته لمهنته وفقاً للأحكام والقيم الواردة في ميثاق الشرف الصحفي، ويشمل هذا السند تكليف فريق دفاع قانوني يتولى الدفاع عن عضو/ة النقابة أمام الجهات الإدارية أو القانونية.

٢/ تقديم العون والسند القانوني لأي من أعضاء/ عضوات النقابة في أي إجراءات أو شكاوي متعلقة بحقوق العمل لدى المخدم خلال فترة عمله أو بعد الاستقالة أو الفصل، ويشمل هذا السند تقديم إستشارات قانونية لعضو/ة النقابة وتكليف فريق قانوني في حال عدم توفر المقدرة المالية اللازمة للمرافعة عن العضو/ة أمام الجهات الإدارية أو القانونية.

٣/ يجوز لسكرتير العون القانوني في حال موافقة العضو/ة المكتوبة أن يقوم في حالة النزاع بين أي من أعضاء/ عضوات النقابة بإجراء المفاوضات وتمثيل العامل لدى المخدم والوصول لتسوية، والتي لا تسري إلا بالموافقة المكتوبة لعضو/ة النقابة كتابة عليها.

٤/ التنسيق مع المكتب التنفيذي في متابعة الملفات المهنية ذات الطبيعة القانونية بالنقابة المرتبطة باستعادة ممتلكاتها وتمثيلها أمام الجهات



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

القضائية في أي من الدعاوى المقدمة من النقابة ومتابعة اي إجراءات قانونية تخص النقابة أو أي من مؤسساتها.
٥/ اقتراح تكليف مستشار قانوني أو فريق استشاري قانوني للمكتب التنفيذي يتم الاستهداء برأيه/ آرائهم في كل القضايا ذات الاختصاص القانوني.

سكرتارية شؤون العضوية:

- يتولى/ تتولى سكرتيرة شؤون العضوية المهام التالية :-
- ١/ الحفظ الورقي والإلكتروني لكشوفات عضوية النقابة.
 - ٢/ وضع ضوابط وإجراءات الانضمام للسجل الصحفي والتدريب وفقاً لما تنص عليه لائحة السجل الصحفي المجازة والمعتمدة من قبل المكتب التنفيذي.
 - ٣/ تصنيف الصحفيين/ الصحفيات المستحقين للتأمين الصحي أو الضمان الاجتماعي والمعاش وأي إجراءات أخرى بالتنسيق مع السكرتارية الاجتماعية بالمكتب التنفيذي.
 - ٤/ التنسيق مع سكرتارية التدريب في ما يتصل بتجديد وتحديث شروط التدريب بالنسبة للمقدمين/ المتقدمات على أن يجاز أي تحديث في شروط التدريب بموجب قرار أو تعديل في لائحة السجل الصحفي بموافقة أغلبية أعضاء/ عضوات المكتب التنفيذي.

سكرتارية الإعلام:

- يتولى/ تتولى سكرتيرة الإعلام المهام التالية :-
- ١/ إنشاء الموقع الإلكتروني للنقابة والإشراف على النشر وتحديث المحتوى.
 - ٢/ إنشاء صفحات النقابة بمواقع التواصل الاجتماعي المختلفة والإشراف على النشر وتحديث المحتوى.
 - ٣/ توثيق فعاليات النقابة وتوثيقها بالصورة والصوت والفيديو وحفظ تلك المحتويات إلكترونياً وباي صورة من صور الحفظ.
 - ٤/ الإشراف على الوسائل الإعلامية الخاصة بالنقابة.
 - ٥/ حضور وتسجيل محتوى المقابلات والتصريحات التي يقوم بالإدلاء بها أي من النقيب أو السكرتير العام وبقية أعضاء المكتب التنفيذي للجهات الإعلامية المختلفة المحلية أو الأجنبية.
 - ٦/ تنفيذ وتنسيق البرامج الإعلامية الخاصة بالنقابة .

سكرتارية العلاقات الخارجية:

- ١/ يتولى/ تتولى سكرتيرة العلاقات الخارجية المهام التالية :-
- ١- تعزيز علاقات النقابة مع الجهات النظرة على المستويين الإقليمي والدولي.
 - ٢- خلق صلات مع النقابات المهنية والعمالية ومنظمات المجتمع المدني المحلية.
 - ٣- تعميق العلاقات الثنائية المشتركة مع النقابات الصحفية النظيرة في المنطقة العربية أو المحيط الإفريقي أو المنظمات والإتحادات المهنية في ما يتصل بمسائل التدريب وتبادل الخبرات والتجارب والأنشطة المشتركة بين الطرفين.
 - ٤- التواصل مع الجهات المحلية ومنظمات المجتمع المدني بغرض خلق شراكات عمل لمنح الصحفيين خدمات تمكنهم من أداء مهامهم وتطوير



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

قدراتهم شريطة أن تكون تلك الشراكات قائمة على أساس عدم وجود اشتراطات مسبقة تؤثر على مهنية النقابة وأي من أعضاءها/عضواتها ولا تتعارض مع أحكام ميثاق الشرف الصحفي.

٢/ دون الإخلال بسياق وأحكام البند (١) أعلاه يكون لسكرتيرة العلاقات الخارجية نائب/ة وتكون عضو بالمكتب التنفيذي وتقوم بمباشرة المهام بالتنسيق مع سكرتيرة العلاقات الخارجية وتقوم بمباشرة مهامه/ا في حال غيابه/ا أو استقالته/ا أو إسقاط عضويته/ا من المكتب التنفيذي أو مجلس النقابة.

سكرتارية التدريب:

يتولى/ تتولى سكرتيرة التدريب المهام التالية :-

- ١/ رسم السياسات العامة للتدريب وتخطيط وتنفيذ برامج التدريب بغرض تعزيز قيم ومبادئ المهنة وتقاليدها
- ٢/ المساهمة في الارتقاء بمهنة الصحافة شكلاً ومضموناً تعزيز قيم التسامح، والسلام، والحرية، والعدالة، والمحاسبة، في الحياة العامة والحياة المهنية.
- ٣/ إصدار واعتماد اللوائح الخاصة بتدريب وتأهيل الصحفيين/ الصحفيات تحت التدريب.
- ٤/ تخطيط وتنظيم دورات التدريب الداخلي والخارجي لأعضاء/ عضوات النقابة بشكل شفاف وفق المعايير والأسس الموضوعية من قبل سكرتارية التدريب.
- ٥/ توثيق شهادات التدريب الداخلي والخارجي لأعضاء/ عضوات النقابة.

سكرتارية النوع الاجتماعي:

يتولى/ تتولى سكرتيرة النوع الاجتماعي المهام التالية :-

- ١/ وضع اللوائح والاشتراطات الخاصة بتهيئة البيئة الإنسانية للزميلات الصحفيات في أماكن العمل المنصوص عليها ضمن بنود النظام الأساسي.
- ٢/ تنظيم زيارات دورية لأماكن العمل والمؤسسات الإعلامية والصحفية للتأكد من استيفاء الاشتراطات الخاصة بتهيئة البيئة الإنسانية للزميلات الصحفيات وفقاً لأحكام وشروط النظام الأساسي.
- ٣/ تلقي أي شكاوي تتعلق بمخالفة شروط بيئة العمل الإنسانية لأي من الزميلات الصحفيات في أي موقع عمل، وإحالة الملف المتعلق بتلك المؤسسة لسكرتارية العون القانوني أو المستشار القانوني لإتخاذ الإجراءات اللازمة الإدارية والقانونية تجاه أي مؤسسة إعلامية أو صحفية لم تستجب لتلك الشروط أو رفضت تنفيذها.
- ٤/ التأكيد على نص عقود عضوات النقابة الأمهات في تمتعهن بكل الحقوق الواردة في ميثاق منظمة العمل الدولية في ما يتصل بالحق في الامتيازات الخاصة بإجازة الأمومة.
- ٥/ مراقبة ضمان أن تكون سياسات النقابة حساسة تجاه النوع الاجتماعي.
- ٦/ رفع الوعي وإعداد الدراسات المرتبطة بقضايا النوع والصحفيات في المؤسسات الإعلامية والصحفية ومشاركتهم في إدارة وصناعة القرار في المؤسسات الإعلامية والصحفية الرسمية والخاصة.

سكرتارية الشؤون الاجتماعية:

يتولى/ تتولى سكرتيرة الشؤون الاجتماعية المهام التالية :-

- ١/ رئاسة الصندوق التكافلي للنقابة الذي يتم تكوينه بموجب قرار صادر عن أغلبية المكتب التنفيذي من أعضاء بالمكتب التنفيذي أو الجمعية



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

- العمومية شريطة أن يكون السكرتير/ة المالي/ة نائباً لرئيس الصندوق بحكم موقعه.
- ٢/ رصد ومتابعة الحالات الاجتماعية من أفرح وأتراح أو علاج أو أي ظرف اجتماعي لأي من أعضاء/ عضوات النقابة وتحديد القيمة المالية الواجب مساهمة النقابة لذلك الطرف.
- ٣/ تصنيف وحصر الاحتياجات العلاجية الدائمة لأعضاء/ عضوات النقابة بغرض توفيرها أو المساهمة في توفيرها لغير المستطيعين وفق اللوائح المحددة.
- ٤/ تصنيف أعضاء/ عضوات النقابة غير العاملين/ العاملات وتحديد قيمة المساعدات الشهرية الواجب توفيرها لكل من المستحقين/ المستحقات وفق اللوائح المحددة.
- ٥/ تحديد المعاش التقاعدي الممنوح لأي من أعضاء/ عضوات النقابة بعد التقاعد وفق اللوائح المحددة.
- ٦/ متابعة تطوير الخدمات الاجتماعية المقدمة لأعضاء/ عضوات النقابة في مجالات التأمين الطبي والتأمينات الاجتماعية والمعاشات والسفر الداخلي والخارجي عبر شركات الطيران المحلية والأجنبية.
- ٧/ تنظيم إجراءات منح الأعضاء/ العضوات فرص في الخدمات الحكومية الرسمية بشكل شفاف ومعلن في مجالات الإسكان والخطة الإسكانية والحج والعمرة وغيرها من الخدمات الحكومية الرسمية حسب ما يقتضي الحال.

سكرتارية الفروعيات والجمعيات والروابط المتخصصة:

- يتولى/ تتولى سكرتير/ة الفروعيات والجمعيات المتخصصة المهام التالية :-
- ١/ اقتراح وضع اللوائح المنظمة لتسجيل وإنشاء الفروعيات والجمعيات والروابط المتخصصة وتطبيقها بعد إجازاتها من قبل المكتب التنفيذي .
 - ٢/ تقديم العون للفروعيات والجمعيات والروابط المتخصصة للقيام بمهامها، والتنسيق بين الفروعيات والجمعيات والروابط وبين النقابة .
 - ٣/ الإشراف على إنشاء فروعيات النقابة بالولايات/ الأقاليم وعلى الروابط خارج السودان وفقاً لأحكام النظام الأساسي واللوائح المنظمة لإنشاء الفروعيات، واعتماد الأجسام المنتخبة من تلك الفروعيات.
 - ٤/ اقتراح إصدار الموافقة وشهادات التسجيل والاعتماد للجمعيات المتخصصة والتأكد من مطابقتها نظامها الأساسي وكشف عضويتها لأحكام النظام الأساسي لنقابة الصحفيين السودانيين.
 - ٥/ الاحتفاظ بالسجل الورقي والإلكتروني الخاص بأي فرعية داخل أو خارج السودان وأي جمعية متخصصة يجب أن يتضمن النظام الأساسي وكشف العضوية وشهادة الاعتماد والتسجيل وتقرير آخر نتائج انتخابات تم إجراءها.
 - ٦/ اقتراح تجميد أو إلغاء قرار تسجيل أي فرعية من الفروعيات أو الجمعيات والروابط المتخصصة بموجب قرار مسبب ويحق للجهة المتضررة من هذا القرار استئنافه في أول دورة انعقاد لمجلس النقابة أو الجمعية العمومية أو الاستئناف للجهات القضائية.
 - ٧/ دون الإخلال بسياق وأحكام هذه المادة يظل قرارات التجميد أو إلغاء التسجيل سارياً لحين صدور قرار بإيقافه أو إلغاءه من قبل أي من الجهات التي يحق الاستئناف لها.

سكرتارية المقر والفعاليات:

- يتولى/ تتولى سكرتير/ة المقر والفعاليات المهام التالية :-
- ١/ إدارة المقر والإشراف الإداري عليه والعاملين فيه ومتابعة تنفيذهم لمهامهم وواجباتهم.



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

- ٢/ اقتراح وضع مواصفات وشروط خدمة العاملين بالمقر ونشرها مع مراعاة الشروط الواردة بالنظام الأساسي، ورئاسة لجنة الاختيار للمفاضلة بين المترشحين/ المترشحات.
- ٣/ التوصية بإنهاء خدمة أي من العاملين/ العاملات بسبب التقصير أو الإهمال في أداء العمل والمهام وفق أحكام قانون العمل .
- ٤/ إعداد سجل بموجودات المقر وتحديثها بشكل شهري أو عند إضافة أي موجود جديد والاحتفاظ بنسخ ورقية وإلكترونية لسجل الموجودات.
- ٥/ الإشراف على تنظيم جدول المناشط الاجتماعية والثقافية بالمقر لمنع أي تضارب حولها ووضع اللوائح المنظمة لإقامة تلك الأنشطة.
- ٧/ التخطيط لإنشاء متحف الصحافة والإعلام في السودان بحيث يتضمن مقتنيات تاريخية لرموز وشخصيات صحفية بما في ذلك المعدات التاريخية المستخدمة في صناعة الصحافة على مر العصور والزمان.

الرؤية والتخطيط:

- عمل المكتب التنفيذي لنقابة الصحفيين السودانيين منذ اكمال هيكلته على اعتماد خطة استراتيجية لتنفيذ برامج التأسيسية، وقد تم اكمال اجازة لائحة المكتب التنفيذي بتاريخ ١٠ اكتوبر.
- من أجل وضع خطة استراتيجية للمكتب التنفيذي تم عقد ورشة عمل متخصصة بمشاركة اعضاء من مجلس النقابة استخدمت منهجية SWOT للتحليل واستعانت بالبرنامج الانتخابي لوضع خطة عمل قصيرة وطويلة المدى.

الرؤية والأهداف العامة

الرؤية:

صحافة حرة مهنية في دولة مدنية ديمقراطية.

الرسالة:

نقابة الصحفيين السودانيين كمنظمة مستقلة ديمقراطية تتولى الدفاع عن مصالح اعضائها وعضواتها و صيانة كرامتهم، كما تساهم من موقعها كمؤسسة نقابية في تطوير المهنة والمهنية. و الدفاع عن الحريات والحقوق الأساسية باعتبارها شرطا لازما لكفاءة وفاعلية العمل الصحفي.

الاهداف الاستراتيجية:

- تعزيز الحريات الفردية والعامة والمحافظة على مبادئ المهنة و اعرافها والدفاع عن حقوق ومصالح وكرامة الصحفيين.
- تعزيز عمليات التحول الديمقراطي.
- تعزيز قيم المسؤولية والمساءلة والمحاسبة.
- تطوير عملية السلام العادل الشامل.
-
-



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

مجالات العمل الاستراتيجي

المحور النقابي:

- اتخاذ وتطوير الترتيبات اللازمة لتأسيس النقابة وهياكلها التنظيمية على اسس الديمقراطية ومقتضيات قوانينها الاساسية والداخلية وضمان مشروعيتها التمثيلية واستعادة الأصول، و تعزيز علاقاتها الاقليمية والدولية.
- العمل على تحسين شروط الخدمة، وبيئة العمل عبر ضمان حد أدنى للاجور والحقوق والامتيازات للعاملين في مجال ممارسة المهنة المتصلة بالاعلام والصحافة، فضلا عن توفير الفرص المتساوية في مجال التدريب الداخلي والخارجي وكل المجالات المتصلة بتجويد ممارسة المهنة ميدانيا.
- العمل على حماية الصحفي و ممارسته المهنة في كل الظروف و صون كرامة الصحفيين والدفاع عن مصالحهم وتوفير العون والدعم المهني والقانوني والعمل و حمايتهم التضامنية من جميع اشكال الحيف والتعسف والظلم والاجحاف والتمييز الجنسي او العرقي او السياسي او النقابي.
- الاسهام في التأسيس لمنظومة تشريعات إعلامية ونقابية جديدة تحفظ الحق في ممارسة المهنة بكل حرية وتضمن كرامة المهني.
- العمل على خلق رضا وامان وظيفي عبر توفير الخدمات المهنية والاجتماعية.
- استحداث موارد جديدة للنقابة عبر التعاون على المستوى الوطني والاقليمي والدولي.
- حق الانخراط في المؤسسات المهنية المماثلة على المستوى الاقليمي والدولي.

المحور المهني:

- خلق شراكات بين المؤسسات الاعلامية والصحفية وكليات الإعلام والأكاديميات ومراكز التدريب بهدف تجسير الهوة بين المؤسسات الاكاديمية والاعلامية، بجانب العمل على تطوير المهنة ومواكبة تطوراتها عبر سياسات التدريب المناسبة، فضلا عن الاسهام في وضع هيكل تنظيمي ينظم عملية الترتي المهني والوظيفي.
- الاستفادة من الخبرات الاقليمية والعالمية للحفاظ على المهنة والتسلح بكل الأدوات الجديدة التي تكفل تعزيز حمايتهم ومهاراتهم، بجانب رفع القدرات وتبادل الخبرات.
- تفعيل ميثاق الشرف الصحفي واليات المحاسبة والتحقيق في جميع الشكاوى.
- العمل على حماية مهنة الصحافة وابقائها قادرة على الاستمرار والنمو والازدهار.

المحور السياسي:

- استعادة دور النقابة باعتبارها أحد منابر الدفاع عن الحقوق والحريات والتعبير عن الرأي في المجتمع، وذلك كجزء من قوتها الناعمة، ومن دور الصحافة في دعم حقوق المواطنين.
- مناصرة النقابات في عمليات التأسيس.
- دعم عملية التحول المدني الديمقراطي.
- العمل على تعزيز حقوق الإنسان على مستوى الدولة والمجتمع.



نقابة الصحفيين السودانيين SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

• دعم السياسات الاقتصادية القائمة على التنمية المستدامة.

الاحتياجات والانشطة

لتحقيق الاهداف السابقة وتطويرها عبر مشروعات وانشطة، تسعى النقابة لتوفير احتياجات تاسيسية تتوزع على ٤ مجالات رئيسية هي:

1. مشروعات عامة مستمرة

❖ نادي الصحافة

يعد نادي الصحافة بمثابة منصة دورية لأنشطة محددة ومخصصة ومسماة، تنعقد في مقر نقابة الصحفيين بالخرطوم أو أفرعها في الأقاليم، وملتزمة بالصرامة التي تفرضها روح النقابة ومسؤوليتها في المجتمع. يأمل نادي الصحافة في خلق منبر أسبوعي له تقاليد صارمة ومرعية، يشارك فيه أكثر الأشخاص معرفة وتأثيرا ونشاطا في حقولهم المعرفية أو البحثية أو الإبداعية، وكذلك يطمح إلى خلق مجال عمومي مديني حيوي وجاد، عبر مناقشة قضايا المجتمع السوداني. مثل: «دور النقابات في تعزيز عملية التحول الديمقراطي»، «التغيير المناخي واثره في النزاعات القبلية»، «دور الصحافة في عمليات الانتقال- بالنظر لتجربة ١٩٨٥»، الخ...

❖ ملتقى الاعلام والسياسة

سلسلة من الورش والسمنارات لتعزيز دور الاعلام في الفضاء العام، تركز على قضية واحدة مع اصحاب الشأن في الحكومة والمجتمع المدني وكل شرائح المجتمع بهدف التوصل لنتائج عملية تسهم في انجاح عملية التحول الديمقراطي وبناء الدولة المدنية سواء عبر التوصل لاعلان او مدونة سلوك او توافق مجتمع، مثل: «اصلاح الخطاب السياسي»، «التماسك الاجتماعي»، الخ....

❖ معمل صحافة مكافحة الفساد

يهدف المعمل لتشكيل منصة لمكافحة الفساد، من خلال تبادل المعرفة والخبرة والمهارات وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة. بجانب توفير الموارد والخبرات والادوات لإنتاج التقارير والتحقيقات والبحوث والتحليلات والسياسات لإثراء المناقشات حول الإطار القانوني الامثل لمكافحة الفساد.

ويركز المعمل على ثلاثة مجالات رئيسية: التنقيف في مجال مكافحة الفساد، واعداد التقارير المعمقة والتحقيقات، والبحوث والدراسات ذات الصلة.

❖ مرصد الحريات

الهدف الرئيس من إنشاء مرصد للحريات الصحفية هو إحداث تغيير على واقع حرية التعبير في السودان وذلك من خلال، رصد ضحايا الاعتداءات، والتوثيق لطبيعتها والكشف عن الجهات المعتدية، ورصد المؤشرات المرتبطة بمناهضة الإفلات من العقاب، ورصد المؤشرات الخاصة بالعنف ضد النوع الاجتماعي، بجانب توفير قاعدة بيانات موثوقة لواقع الحريات الصحفية في السودان، فضلا عن التأهيل النفسي لضحايا الانتهاكات.

❖ وحدة توثيق ودراسات ثورة ديسمبر

تتلخص فكرة المشروع المجتمعي السوداني لتوثيق ثورة ديسمبر، في التناهي المجتمعي بين السودانيين والسودانيات، لتوثيق التجربة الثورية كما خاضها، أو كما خاضتها، وذلك ابتداء من اندلاع الثورة إلى تاريخ اللحظة، وبجانب تفادي اخطاء الثورات السابقة في عدم التوثيق الكافي، يخدم المشروع مسالة العدالة الانتقالية في توثيق الضحايا للانتهاكات التي تعرضوا لها، ويتضمن المشروع عدة مسارات.

- مستودع الأمل: نحو تاريخ شعبي للثورة السودانية -يقوم على رواية الأحداث من منظور الناس العاديين، ممن قاموا



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

بأشياء غير عادية، تجمعت قطرة قطرة حتى أغرقت الطاغية. وفي هذا، فإنه انخيار، لرواية المضطهدين والمستضعفين للتاريخ لا تردد فيها. والتاريخ هنا، لا يصنعه من بيدهم سلطة المال والسلاح، بل الناس العاديون، ممن يبدون بلا حول ولا قوة، حين يدركون أنهم أصحاب سلطة حقيقية: سلطة المقاومة. أن كتابة هذا النوع من التاريخ ليس ترفاً ولا تمجيداً مخادعاً للعامة، بل هو فعل سياسي وثقافي بامتياز. الغاية القصوى أن يكتشف الناس في حال اليأس والإحباط أن لهم سلطة حقيقية، يسميها سلطة المقاومة. سرد وتوثيق مئات الأفعال من عامة الناس التي غيرت التاريخ هو ذخيرتهم لتغيير الواقع وبناء المستقبل، هو ما يسمى بذخائر الأمل "Hope resources".

- سير الشهداء- ليسوا مجرد أرقام

- دراسات وبحوث حول الثورة وعملية الانتقال الديمقراطي

- مشروع متحف رقمي يضم الارث المعنوي والمادي لثورة ديسمبر

❖ نادي السينما

نادي السينما هو عرض عام أسبوعي لفيلم يتناول موضوعات أو قضايا ذات أهمية، ويهدف عرض الفيلم بجانب الارتقاء بالذائقة السينمائية إلى تسليط الضوء على مفهوم، أو ظاهرة، أو قضية بهدف زيادة وعي الجمهور المستهدف. وتتنوع الأفلام بين درامية، وخيال علمي، ووثائقيات، وسيرة ذاتية لشخصيات. يشاهد الجمهور الفيلم في صالة عرض (وجها لوجه)، ويتبع العرض جلسة نقاشية حول القضية أو الموضوع المطروح في الفيلم. يستضيف مدير الجلسة متحدثاً أو أكثر، لنقاش الموضوع من زوايا متنوعة ويمتد النقاش ليشمل تعليقات وأسئلة الجمهور، نماذج لعروض مقترحة «The Post» -ثنائية حرية الصحافة والأمن القومي، "kill the messenger" -التحديات التي تواجه الصحافة الاستقصائية-، "Argentina, 1985" -العدالة والمساءلة-.

2. مشروعات وخدمات للمجتمع الصحفي

❖ التدريب

المساهمة في الارتقاء بمهنة الصحافة شكلاً ومضموناً وتعزيز قيم التسامح، والسلام، والحرية، والعدالة، والمحاسبة، في الحياة العامة والحياة المهني عبر الاستفادة من الخبرات الاقليمية والعالمية للحفاظ على المهنة والتسلح بكل الأدوات الجديدة التي تكفل تعزيز حمايتهم ومهاراتهم، بجانب رفع القدرات وتبادل الخبرات.

❖ مقهى الصحفيين

ساهمت الانقلابات العسكرية المتكررة في حدوث نوع من الانقطاع بين الاجيال الصحفية، وبالتالي حرمت الاجيال الجديدة من خبرات الاجيال الصحفية السابقة لها، وحدث انقطاع في الخبرات التراكمية المفترضة لتطور المهنة، ما أسهم في تدني الاداء. يهدف المقهى بشكل أسبوعي لربط الاجيال الصحفية ما يخدم تطور المهنة، ومعرفة السياق التاريخي للاحداث والمواقف، وهو ما يعزز من القدرات التحليلية واستدعاء المقاربات، والربط بين الماضي والحاضر، وتوقع المستقبل.

❖ المكتبة (ورقية و الالكترونية)

تهدف في الاساس لتوفير المصادر والدراسات المتعلقة بمجال الصحافة الاعلام والمعارف الانسانية العامة، كما توفر المكتبة الالكترونية الفرصة للدخول لاشتراكات دوريات ومكتبات رقمية عالمية.

❖ الجمعية التعاونية متعددة الاغراض

من اجل المنفعة الاجتماعية والاقتصادية، والثقافية المتبادلة لاجزاء النقابة، عبر منظمة غير ربحية والشركات التي يملكها ويديرها



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

الأشخاص الذين يستخدمون خدماتها (الجمعية التعاونية الاستهلاكية) أو من قبل الناس الذين يعملون هناك (الجمعية التعاونية الانتاجية) - في مجال الاعلام-.

❖ التامين الصحي

توفير خدمة التامين الصحي لاجزاء النقابة والدعم والرعاية لهم

❖ الدعم القانوني

تقديم العون والسند القانوني لاجزاء النقابة في أي إجراءات يتم إتخاذها ضدهم بسبب إبداء الرأي أو نشر معلومات أو لأي سبب يتعلق بممارستهم لمهنته وفقاً للأحكام والقيم الواردة في ميثاق الشرف الصحفي، ويشمل هذا السند تكليف فريق دفاع قانوني يتولى الدفاع عن أعضاء النقابة أمام الجهات الإدارية أو القانونية أو تقديم العون والسند في أي إجراءات أو شكاوي متعلقة بحقوق العمل لدى المخدم خلال فترة عملهم أو بعد الاستقالة أو الفصل، ويشمل هذا السند تقديم الإستشارات القانونية وتكليف فريق قانوني في حال عدم توفر المقدرة المالية اللازمة للمرافعة عن العضو أمام الجهات الإدارية أو القانونية.

3. إدارة وتعزيز البناء النقابي

❖ استكمال الشخصية الاعتبارية للنقابة عبر انتزاع الاعتراف الرسمي الداخلي والتمثيل الاقليمي والدولي، وفي هذا الصدد تم مخاطبة اكثر من ٣٠ نقابة جمعية مهنية اقليمية ودولية بما في ذلك الاتحاد الدولي للصحفيين واتحاد الصحفيين العرب وكونغرس الصحفيين الافارقة. وعمل المكتب التنفيذي على الاستفادة من الخبرات الداخلية والخارجية في مجال العمل النقابي وتم التوصل لتفاهمات لتبادل الخبرات مع نقابة الصحفيين التونسيين.

❖ انشاء الفرعيات والجمعيات الصحفية المتخصصة في العاصمة والولايات.

❖ مدرسة التاهيل النقابي

تعزيز الوعي النقابي وبناء القدرات القيادية والادارية بهدف خلق قيادات نقابية قادرة على خدمة قواعدها والمساهمة في تعزيز عملية التحول الديمقراطي، فضلا عن التقييم والتقويم المستمر للبناء النقابي وتعزيز الحوكمة عبر الدورات التدريبية وورش العمل والسياسات والدراسات.

❖ الانخراط في المؤسسات المهنية المماثلة على المستوى الاقليمي والدولي.

4. البنية التحتية واللوجستية

❖ المقر

تم تاجير مقر دائم وجامع للصحفيين في موقع مناسب بالخرطوم شرق قريب لمواقع لصحف والمحطات الاعلامية، يتضمن ١٤ مكتبا وقاعتين للمؤتمرات والتدريب والفعاليات. الايجار لمدة ٦ أشهر فقط، ويحتاج المقر لتوفير الاثاث وتكلفة التشغيل من كهرباء وماء ونظافة، وتكلفة الايجار في الفترات القادمة.

❖ التشغيل



نقابة الصحفيين السودانيين SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

تقرير الاداء التنفيذي (10 سبتمبر-30 نوفمبر)

اولويات التأسيس:

- تم وضع توفير المقر كاولوية قصوى، وفقا لمعايير قرب الموقع الجغرافي من منطقة الصحف، والسعة المناسبة لاقامة الفعاليات والمناسبات الجماهيرية، والسعر، قبل ان يقع الاختيار على المقر الحالي.
- الاولوية الثانية كانت عملية استكمال الشخصية الاعتبارية للنقابة عبر انتزاع الاعتراف الرسمي الداخلي والتمثيل الاقليمي والدولي، وفي هذا الصدد تم مخاطبة اكثر من ٣٠ نقابة جمعية مهنية اقليمية ودولية بما في ذلك الاتحاد الدولي للصحفيين واتحاد الصحفيين العرب.
- ظلت النقابة حاضرة في قضايا العمل النقابي بالتنسيق مع الأجسام النقابية والمهنية المشتركة، وتبادل الخبرات فيما يلي نقل التجارب والخبرات في مجال التأسيس الديمقراطي والانتخابات كما حدث مع نقابة الدراميين والمهندسين الطبيين، ومراقبة نقابة استاذة جامعة الخرطوم، او حتى رفع قدرات النقابات في مجال المهارات الاعلامية.

سكرتارية الحريات:

- أعداد تصور حول خطة عمل السكرتارية -في انتظار إجازة المكتب التنفيذي-
- العمل على هيكلة السكرتارية وتوزيع المهام التي يقوم بها كل فرع من فروع المكتب الخمسة، الرصد والتوثيق، و المتابعة الميدانية، والاتصال، والدعم والمساندة، ومنبر الحريات.
- أصدرت سكرتارية الحريات بيانات إدانة لما تعرضت له زميلة تم إيقافها من إذاعة محلية بسبب استضافتها لعدد من الصحفيين مساء الثلاثاء ٦ سبتمبر وتحدث البرنامج عن انتخابات نقابة الصحفيين ما اعتبرته الإذاعة حديث في السياسة وتم إيقاف الزميلة بسببه. عرضت سكرتارية الحريات القضية على مستشار قانوني متعاون مع السكرتارية وقام بتشكيل فريق من (محامو الطوارئ) لمتابعة القضية وتقديم العون والاستشارة القانونية لها.
- في يوم الثلاثاء الموافق ١٣ سبتمبر تابعت سكرتارية الحريات الجلسة الثانية لمحاكمة مصور صحفي المقبوض عليه في ١٧ يوليو أثناء عودته من تغطية موكب بالخرطوم من قبل مسلحين بزى مدني في جسر الفتيحاب وتم ضربه قبل أخذه إلى القسم الشمالي وفتح ثلاثة بلاغات في مواجهته بالرقم ٩٤٥٤ تحت المواد ٧٧ إزعاج عام و٦٩ إثارة الشغب و ٥٧ تصوير مناطق عسكرية مع أن الكاميرا التي بحوزته كانت خالية من الذاكرة تم حجزها هي والعدسات كمعروضات وأودع هو في الحراسة وخرج في اليوم الثاني بالضمانة العادية وفضت المحكمة في الجلسة الثانية بحفظ البلاغ وإرجاع ما تمت مصادرته نسبة لغياب الشاكي لمرة.
- وفي يوم الثلاثاء الموافق ١٣ سبتمبر تابعت سكرتارية الحريات الاعتداءات التي تعرض لها صحافيون اثناء تغطيتهم لموكب ١٣ سبتمبر وصدر بيان استنكار للحادثتين باسم النقابة.
- في صباح الخميس الموافق ١٥ سبتمبر أصدرت سكرتارية الحريات تصريح بمناسبة اليوم العالمي للديمقراطية تحت عنوان حرية الصحافة جسر العبور إلى الديمقراطية.
- في يوم الخميس الموافق ١٥ سبتمبر تابعت سكرتارية الحريات ملابس منع صحفيين بشمال كردفان من التغطية الصحافية لورشة تحقيق الرضا المجتمعي لمشاريع المسؤولية المجتمعية التي تنظمها الشركة السودانية للموارد المعدنية



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

بمقر أمانة الحكومة. تم طرد الصحفيون من القاعة بواسطة الشرطة بتوجيه من حكومة الولاية المذكورة. وأصدرت نقابة الصحفيين بيان يستنكر ويدين الحادثة.

شاركت سكرتيرة الحريات في دورة تدريبية عن السلامة المهنية وحماية الصحفيين التي نظمتها اليونيسكو بالشراكة مع مكتب المفوض السامي لحقوق الانسان من ٢٠ إلى ٢٢ سبتمبر (مدة ثلاثة أيام).

شاركت سكرتيرة الحريات في ورشة لمدة يوم واحد بدعوة من منظمة (سوديا) للتفكير حول وضع قاموس محلي للمصطلحات السياسية يعبر عن المفاهيم المجتمعية لبعض المصطلحات المتداولة.

شاركت سكرتيرة الحريات في ورشة رصد وتوثيق الانتهاكات التي نظمتها المرکز الإفريقي لدراسات السلام والعدالة من ١ إلى ٣ أكتوبر (مدة ثلاثة أيام).

شاركت سكرتارية الحريات ممثلة لنقابة الصحفيين في حملة مفقود لمناصرة قضية المفقودين منذ انطلاقتها في ٢١ سبتمبر. صدر بيان باسم النقابة في ١١ أكتوبر يدين الانتهاك الذي تم على مراسل من قبل من قبل الاستخبارات العسكرية بولاية نهر النيل بمنعهم من إعداد تقرير بمناطق "المكايلاب" و"قندتو" على الرغم من إتباع الفريق الصحفي كافة الإجراءات الرسمية وإجبارهم على مغادرة الولاية.

أصدرت سكرتارية الحريات في ١٦ أكتوبر بيان بشأن ملابس اعتقال صحفية بمدينة "النجي" ولاية وسط دارفور وأدان البيان اعتقال الصحفية أثناء أداء عملها في تغطية وقفة احتجاجية بسوق المدينة والطريقة المهنية التي عملت بها أثناء الحجز كما أشاد البيان بوعي الصحفية لتمسكها برفض كتابة تعهد يقيد حريتها في ممارسة مهنة الصحافة

١٩ أكتوبر شاركت سكرتيرة الحريات في اجتماع مشترك بين نقابة الصحفيين ومعهد جنيف لحقوق الإنسان عبر تطبيق زووم والاتفاق على توقيع مذكرة تفاهم بين الطرفين.

٢٥ أكتوبر أصدرت سكرتارية الحريات بيان يدين قطع شبكة الانترنت ليوم كامل وترحمت على الشهداء الذين سقطوا في ذلك اليوم وأدانت العنف الذي تعرض له المتظاهرون والانتهاكات الجسيمة التي حدثت مع التأكيد على وجود النقابة في قلب نضالات الشعب السوداني لاستعادة الديمقراطية.

١ نوفمبر تابعت سكرتارية الحريات ملابس تعرض المحامين إلى الحصار والاعتداء عليهم في دارهم بالعمارات شارع ٦١ من قبل فلور النظام المباد وشاركت باسم النقابة ضمن الأجسام والمجموعات التي حضرت للتضامن وتم إصدار بياني إدانة وتضامن مع قضية المحامين يومين على التوالي (١ و٢ نوفمبر)

٢ نوفمبر شاركت سكرتارية الحريات في الاحتفال المقام بمناسبة اليوم العالمي لإنهاء الإفلات من العقاب في الجرائم المرتكبة ضد الصحفيين الذي أقيم في الخرطوم بالتنسيق بين النقابة واليونيسكو ومكتب مفوض حقوق الإنسان.

٥ و٦ نوفمبر شاركت سكرتيرة الحريات في عرض نتائج الدليل التدريبي الذي شاركنا في إعداده في وقت سابق بدعوة من مركز الألق للخدمات الصحفية حول المنظور السوداني للمفاهيم المتعلقة بالمشاركة السياسية وقضايا الديمقراطية.

سكرتارية العضوية:

• اعداد لائحة السجل الصحفي تمهيداً للشروع في فتح السجل.

• تم تصميم استمارة للعضوية.

• تم وضع معايير عامة استناداً على توجيهات المكتب التنفيذي فيما يلي معايير عضوية لجنة فحص طلبات العضوية تتضمن الخبرة، والتنوع المهني والتخصصي، والعمر.



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

- يجري العمل حاليا على وضع تصور لنظام اصدار البطاقات.
- يجري العمل حاليا على وضع تصور لنظام اصدار البطاقات الالكترونية.

سكرتارية الخارجية:

- تكوين مجلس استشاري للسكرتارية للاستفادة من خبرات وعلاقات الزملاء والزميلات العاملين بالخارج.
- التواصل مع اكثر من ٣٠ نقابة وجمعية حول العالم لبدء التعاون المشترك واستعادة التمثيل الخارجي.
- فتح أفاق التعاون مع منظمة سولدرتي للتدريب ومركز دعم الديمقراطية في مجالات الدعم القانوني والتدريب.
- فتح أفاق التعاون مع وكالات وبرامج الامم المتحدة في مجالات التدريب واصلاح البيئة القانونية، واعتماد نائبة السكرتير للتواصل معهم بإسم النقابة.
- شارك السكرتير العام ونائبه وعضو لجنة الانتخابات أحمد يونس والمرشح عبدالرحمن العاجب في ندوة تجمع الاطباء السودانيين (سابا) لعرض تجربة تأسيس نقابة الصحفيين. مما فتح أفاق التعاون مع لجنة الاطباء السودانيين بامريكا (سابا).
- التوصل لتفاهات اولوية مع مستشار الوكالة الفرنسية لتنمية الاعلام في مجال التدريب.
- المشاركة في اجتماع مع وفد من مجلس اللوردات البريطاني شرح فيه ترتيبات التأسيس ودور النقابة في انجاح عملية التحول الديمقراطي -مشاركة النقيب والسكرتير العام والتدريب- تم التوصل لتفاهات اولوية حول التعاون ودعم مشروع نادي الصحافة ٢٢ سبتمبر.
- لقاءات مع عدد من السفراء والبعثات الدبلوماسية بالخرطوم لشرح الترتيبات التأسيسية للنقابة ودورها في انجاح عملية التحول الديمقراطي.
- تم الاتفاق مع مدير مكتب منظمة العمل بالسودان -بواسطة الخارجية والنوع الاجتماعي- علي تنظيم ورشة تدريبية للمكتب التنفيذي ومجلس النقابة حول الاتفاقية (٨٧) في نوفمبر القادم.
- تم خلال يومي ١٣-١٤ ابتعاث مندوب لاتحاد الصحفيين العرب، والاتحاد الدولي للصحفيين ، بهدف استعادة التمثيل.
- ١٩ أكتوبر تم عقد اجتماع اسفيري مع معهد جنيف لحقوق الانسان بهدف تعزيز العلاقات في مجال التدريب عبر مذكرة تفاهم.
- تم التوصل لتفاهات مع TD-global للتعاون في تنفيذ مشروعات قبل نهاية العام (ملتقى الاعلام والسياسة- نادي الصحافة - مهارات قيادات النقابات).
- تم المشاركة في فعالية عدم الافلات من العقاب بالتعاون مع منظمات اممية.
- شاركت السكرتارية في مؤتمر التضامن مع الثورة السودانية بلندن عبر الفيديو بكلمة من النقابة وجدت صدى واسع من المشاركين من النقابات والاجسام المهنية.
- شاركت النقابة في اجتماع مع المفوض السامي لحقوق الانسان فولكر تورك وابلغته بتراجع حالة الحريات وحقوق الانسان بعد الانقلاب، حيث تم الاعتداء على ٥٧ صحفي وصحفية اثناء تغطية الاحتجاجات، فيما ضيقت السلطات على حركة مراسلي القنوات خارج الخرطوم وامر جعت وفد بي بي سي. ايضا لوحت السلطات باصدار قانون يشدد العقوبات على النشر الالكتروني دون التشاور مع جهة او نشره للاطلاع العام.



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

سكرتارية التدريب:

- تنظيم ورشة لعدد ٢٥ من اعضاء المكتب التنفيذي ومجلس النقابة حول التخطيط الاستراتيجي بالتنسيق مع منظمة فريديش ايرت ٢٦-٢٨ سبتمبر.
- وضع اطار لرسم خارطة تدريب حول احتياجات التدريب الصحفي في السودان.
- تنظيم حلقة نقاش حول التحديات التي تواجه التدريب الصحفي بمشاركة عدد من العاملين في مجال التدريب من مجلس النقابة وخارجها، افضت للتوصل لتحليل الوضع القائم والتوصل لتفاهات لتنفيذ ٨ دورات تدريبية في الفترة القادمة تتعلق بـ(صحافة ما بعد النزاع، والاعلام التنموي، واساسيات التصوير التلفزيوني، واساسيات التحرير الصحفي، وصحافة الراديو، وكتابة القصة الخبرية، والتحقق من المعلومات من المصادر المفتوحة، ومناهضة خطاب الكراهية).
- تم الاتفاق مع الخبير والاكاديمي د. أحمد الحاج لتنفيذ عدد من الدورات التدريبية في مجال صحافة ما بعد النزاع خلال الفترة القادمة بالخرطوم وعدد من الولايات خاصة في مناطق النزاع.
- الترتيب لتنظيم دورة حول الصحافة الاستقصائية واختيار ٢٥ مرشح من الخرطوم والولايات، ضمن خطة لتدريب ١٠٠ على مدار ٤ سنوات لخلق شبكة صحافة استقصائية.
- توفير أكثر من ٣٠ فرصة لرفع القدرات في مجال اللغة الانجليزية.
- تم الاتفاق لتنظيم ورشة حول صناعة الدستور لنحو ٢٠ صحفي ومحلل.
- بدء خطوات عملية لشراكة مع مراكز التدريب الصحفي للعمل المشترك وتكامل الجهود وفقا لاستراتيجية تدريب موحدة.

سكرتارية العون القانوني:

- قادت سكرتارية العون القانوني بعد أخذ المشورة القانونية مسارا قانونيا بدأتها، باخطار مسجل عام تنظيمات العمل لتسجيل النقابة بتاريخ ٣٠ سبتمبر، مع استيفاء كل مرفقات التسجيل من قائمة السجل، ونتيجة الانتخابات، والنظام الأساسي، بجانب خطابات مصادقة السودان على اتفاقية الحرية النقابية وحماية حق التنظيم (الاتفاقية ٨٧ لسنة ١٩٤٨). تم تسليم اخطار التسجيل والمرفقات الى سكرتارية مسجل تنظيمات العمل بنهاية سبتمبر - قبل مضي شهر-. وسكرتارية العون القانوني في انتظار الرد من قبل مسجل تنظيمات العمل، والذي من خلاله ستكون الخطوة المقبلة، في حالة تمتح المسجل لتسجيل النقابة سيتم التحرك في المسار القضائي عبر رفع دعوى إدارية، استنادا على مصادقة السودان على الاتفاقية ٨٧، أو اللجوء الى مخاطبة منظمة العمل الدولية لاتخاذ ما تراه باعتبار السودان اصبح عضوا مصادقا على الاتفاقية المعنية بالحرية النقابية وحماية التنظيم. أما في حال القبول ستواصل سكرتارية العون القانوني استكمال المهام القانونية الأخرى، فيما يلي استعادة حقوق النقابة التي تمت مصادرتها عقب انقلاب الانقاذ في العام ١٩٨٩.
- تم التواصل مع عدد من القانونيين (محامين) لتشكيل فريق دعم قانوني وحصلت السكرتارية على التزام بتقديم ما يلزم للنقابة في أي وقت ودون أي مقابل.
- وفرت السكرتارية فريق من المحامين خاص لطوارئ الصحفيين، وبناء على ذلك تم التواصل مع محامي الطوارئ، للاستعانة بهم في عدد من القضايا والبلاغات ضد الصحفيين، كما أن السكرتارية ظلت في حالة حضور ومتابعة مستمرة لتقديم العون القانوني للزملاء الذين تم اتخاذ اجراءات قانونية في مواجهتهم، بجانب متابعة بعض حالات الاعتداء والاعتقال الذي تعرض بعض الزملاء خلال تغطيتهم لمواكب الاحتجاجات التي تنتظم البلاد.



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

سكرتارية الاعلام:

- وضع هيكلية للسكرتارية تقوم على قسم التحرير ويضم وحدتين (الاخبار-البيانات)، وادارة منصات التواصل الاجتماعي، والقسم الفني.
- تم انشاء منصات للنقابة على مواقع التواصل الاجتماعي منذ الثالث عشر من سبتمبر وصل عدد متابعي فيسبوك الى اكثر من ٤٨٠٠، وفي تويتر وصل عدد المتابعين الى ١٠٩٠.
- تم نشر ١٤ بيان وتصريح على منصات التواصل الاجتماعي.
- تم اعداد شروط مسابقة شعار النقابة (لوقو) منذ ٦ اكتوبر وحتى ٢٠ من ذات الشهر، وتجاوز عدد المشاركين حتى الان ٢٠ شخص.
- تم تشكيل لجنة للمسابقة من ٥ أشخاص ستولى مهمة فرز الاعمال واختيار الفائز، كلف بها عضو مجلس النقابة الصاوي.
- تم استخدام منصات التواصل الاجتماعي للاعلان عن دورة تدريبية حول مكافحة المخدرات.
- يجري العمل على تدشين الموقع الالكتروني للنقابة خلال الأيام القادمة، وسيتم اطلاقه بعد اكمال السير الذاتية لاعضاء مجلس النقابة.
- يجري العمل لاعداد فيلم وثائقي قصير حول الطريق للنقابة.
- يجري حصر التصريحات والفيديوهات للشخصيات والجهات الاعتبارية المتعلقة بالنقابة.

سكرتارية النوع الاجتماعي:

- اكمال تكوين سكرتارية من (انعام ادم، نسيبة فرحان، ماجدة عوض، ناثر ك يوسف، عيسى دفع الله، حيدر عبدالكريم، مصطفى سعيد).
- وضع الترتيبات لتطوير استراتيجية عمل للسكرتارية عبر ورشة عمل موسعة.
- تفاهمات لتنظيم ورش عمل حول العنف ضد النوع الاجتماعي بالتنسيق مع صندوق الامم المتحدة للسكان، واخرى حول النوع الاجتماعي مع فرديش ايرت.
- وضع الترتيبات الاولوية لتنظيم حلقة نقاش للصحفيات لتعزيز مشاركتهن في انشطة النقابة.
- اعداد تصور اولي لرفع قدرات الصحفيات العاطلات عن العمل في مجال الصحافة الاستقصائية وتعزيز فرصهن في انتاج مواد صحفية كمحركات مستقلات.
- اعداد تصور اولي لتكوين أليات لرصد العنف المبني على النوع الاجتماعي.
- احتفالية لرفع الوعي باهمية الكشف المبكر لسرطان الثدي (اكتوبر الوردي) والتي شملت عيادة مجانية وفحص طوعي لاكثر من ٣٠ امرأة، بجانب محاضرة توعوية، بجانب تجارب متعافيات من السرطان.
- تم المشاركة في ورشة حول جندرة الدستور.

سكرتارية الفرعيات والروابط والجمعيات المتخصصة:

- العمل على تكوين السكرتارية بالتواصل مع عدد من اعضاء المجلس والجمعية العمومية.
- اجازة لائحة لتسجيل الفرعيات والروابط والجمعيات المتخصصة.
- تم وضع خطة تحرك لبدء تكوين الفرعيات انطلاقا من ولاية الجزيرة.



نقابة الصحفيين السودانيين

SUDANESE JOURNALISTS SYNDICATE

السكرتارية الاجتماعية:

- تم اكمال السكرتارية بعضوية (عايدة قسيس، ومحمد محمد عثمان، نازك شمام، وطارق أبوشورة، وصديق عثمان).
- يجري العمل على تكوين لجنة الصندوق الاجتماعي واجازة لائحته الخاصة.
- قام السكرتير الاجتماعي بحصر عضوية أعضاء النقابة الذين لديهم أمراض مزمنة أو لديهم فواتير علاج شهرية وبلغ عددهم ١٠، دفعت النقابة لاثني فقط منهم مبلغ عشرين ألف جنيه.
- حصر السكرتير الاجتماعي عضوية النقابة الذين تقاعدوا عن العمل وهم بحاجة إلى مساعدة مادية وعددهم خمسة.
- في برامج الزيارات والدعم سجلت السكرتارية نحو ١٠ زيارات لعدد من الزملاء والزميلات وقدمت دعم لبعضهم في حالة المرض والعزاء وبعض الحالات الطارئة، وتسبب غياب الموازنة والتمويل للصندوق الاجتماعي من تنفيذ العديد من الزيارات وتقديم العون.

التأمين الصحي:

- في يوم ١٨ أكتوبر تم التوصل لاتفاق مبدئي مع هيئة التأمين الصحي لادخال ١٠٠٠ من عضوية النقابة واسرهم لخدمة التأمين الصحي، بالخرطوم والولايات، بعد ان تلتزم النقابة بدفع الرسوم المخصصة لعضويتها على أربع اجزاء. يتضمن الاتفاق ادخال ٣٠٠ صحفي من المعسرین تحت مظلة التأمين الصحي مجاناً بعد أن تسميهم النقابة.
- في يوم ١٩ أكتوبر تم التوصل لعرض اخر من شركة الشرق الأوسط للتأمين، على تقديم خدمة التأمين بشكل مخفض حال ادخال ١٠٠٠ من منسوبيها، ويبدأ الاتفاق بعدد ٥٠ شخص.
- قام السكرتير الاجتماعي بحصر عضوية أعضاء النقابة الذين لديهم أمراض مزمنة أو لديهم فواتير علاج شهرية وبلغ عددهم ١٠، دفعت النقابة لاثني فقط منهم مبلغ عشرين ألف جنيه.
- حصر السكرتير الاجتماعي عضوية النقابة الذين تقاعدوا عن العمل وهم بحاجة إلى مساعدة مادية وعددهم خمسة.
- عقد السكرتير الاجتماعي اجتماع في يوم ٢٨ سبتمبر مع الدكتور ياسر ميرغني للتفكير حول تصور لتوفير التأمين الصحي للنقابة، وخرج الاجتماع بالتواصل مع ثلاثة شركات للتأمين ستكون الخدمة على مستويين، وسيعقد اجتماعاً مع صندوق التأمين الصحي الاتحادي خلال الأسبوع الجاري.

سكرتارية الفعاليات والمقر:

- شرعت سكرتارية المقر والفعاليات في التواجد داخل المقر بحسب ما تقتضيه الحاجة، ومتابعة اعمال الصيانة ونقل الاثاثات.
- اعداد رؤية أولية خاصة بتوزيع مساحات وفضاء مقر نقابة الصحفيين لتتضمن مسرحة للفرجة والمشاهدة، ومكتبة للإطلاع، وناد للسينما.
- وضعت تصور لبعض التعديلات في المبنى، لتأسيس المقهى وبناء مكتب لسكرتارية النقيب.
- تم تركيب صهريج ماء وهو ما يسهل بدء نظافة الحمامات وتشغيلها.
- سلمت السكرتارية المالية مكتوبا بالاثاثات والمعدات الكهربائية التي يحتاجها المقر.
- تمت الموافقة على شراء عدد ٥٠٠ كرسي، لكن العملية بطيئة جدا ولم تصل الكراسي.
- تم تركيب المراوح في الصالة الرئيسية والمكاتب.
- تم تسليم السكرتارية العامة تصورات لبعض البرامج والفعاليات (نادي الصحافة، وملتقى الاعلام والسياسة)، ويجري العمل على العمل على تنفيذها عبر شراكات.
- تعمل السكرتارية على اعداد لائحة لتنظيم الفعاليات والانشطة واستخدام المقر.